

# POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**PREDMET NABAVE: „Usluga lijevanja tijela ventila 6" i 8"“**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: HYDRO – 01 - 03**

**Ivanec, prosinac 2019.**

## **SADRŽAJ POZIVA:**

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. OPĆI PODACI.....                                                            | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                              | 4 |
| 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA...                   | 5 |
| 4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA: .....                  | 5 |
| 5. ODREDBE VEZANE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA/<br>PODUGOVARATELJE..... | 8 |
| 6. OSTALE ODREDBE .....                                                        | 9 |

## 1. OPĆI PODACI

### ***1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internet adresa te adresa elektroničke pošte:***

Naziv naručitelja: HYDROMAT d.o.o.  
Sjedište naručitelja: Horvatsko 72, 42240 Ivanec  
OIB: 63608944581  
Broj telefona: + 385 42 781 528  
Broj telefaksa: + 385 42 782 338  
Internet adresa: <http://www.hydromat.hr>  
Adresa e-pošte: [hydromat@hydromat.hr](mailto:hydromat@hydromat.hr)

### ***1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata:***

Odgovorna osoba za javnu nabavu: Sandra Sever  
Broj telefona: + 385 42 781 528  
Broj mobitela: +385 98 975 69 50  
Adresa e-pošte: [sandra.sever@hydromat.hr](mailto:sandra.sever@hydromat.hr)

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupan i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je dostavljen pravodobno ukoliko je Naručitelju dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte. Komunikacija između Naručitelja i potencijalnih ponuditelja odvija se na hrvatskom ili engleskom jeziku.

### ***1.3. Evidencijski broj nabave:***

**HYDRO- 01 - 03**

### ***1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:***

1. 4P, obrt za poslovno savjetovanje, 40000 Strahoninec.

### ***1.5. Procijenjena vrijednost nabave:***

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **197.300,00 HRK (bez PDV-a)**.

### ***1.6. Vrsta postupka nabave:***

Naručitelj primjenjuje postupak objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### ***1.7. Vrsta ugovora o nabavi:***

Ugovor o nabavi usluge.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis i oznaka predmeta nabave:**

**Predmet javne nabave: „Usluga lijevanja tijela ventila 6" i 8"“**

Detaljan opis predmeta nabave kojeg Naručitelj traži opisan je u obrascu Prilog I - Tehničkim specifikacijama / Troškovniku.

### **2.2. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je točna te je određena u Prilogu I - Tehničkim specifikacijama / Troškovniku.

### **2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je objašnjena i određena u Prilogu I - Tehničkim specifikacijama / Troškovniku te skicama „Skica 6"“ i „Skica 8"“.

Odabrani Ponuditelj je dužan izvršiti predmet ove nabave savjesno, stručno, tehnički ispravno i sukladno pravilima struke.

Za sve informacije prilikom izvršenja predmeta nabave, a koje su od važnosti za kvalitetnu izradu i isporuku tražene usluge, odabrani ponuditelj se je dužan obratiti Naručitelju.

### **2.4. Troškovnik:**

Obrazac Troškovnika nalazi se kao prilog ovog Poziva na dostavu ponuda u sklopu obrasca Prilog I – Tehničke specifikacije / Troškovnik).

### **Prilog I - Tehničke specifikacije / Troškovnik se popunjava na sljedeći način:**

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika;
- b) Cijena mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji iz tuzemstva moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno;
- d) U koloni „Upisati nuđeno“ ponuditelji popunjavaju nuđene specifikacije za svaku stavku za koju su upisane „Tražene specifikacije“ od strane Naručitelja;
- e) Kolonu „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ ponuditelji ispunjavaju ukoliko postoji potreba za tim u smislu dodatnog pojašnjenja nuđenih specifikacija;
- f) Kolona „Ocjena DA/NE“ se ostavlja praznom te istu popunjava Naručitelj.

Ako ponuditelj ne ispuni Prilog I - Tehničke specifikacije / Troškovniku skladu sa zahtjevima ili promijeni tekst ili količine, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **2.5. Mjesto isporuke gotovog proizvoda (po izvršenju usluge)::**

Gotov proizvod po izvršenju usluge je potrebno isporučiti na adresi: HYDROMAT d.o.o., Horvatsko 72, 42240 Ivanec.

### **2.6. Rok za izvršenje usluge:**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluge.

Krajnji rok za izvršenje usluge je **45 kalendarskih dana** od dana sklapanja Ugovora o nabavi.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

#### **3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

**3.1.1.** Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Ponuditelj kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1.1. dostavlja izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke 3.1.1.*

### **4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA:**

#### **4.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda**

**Ponuda mora sadržavati sljedeće:**

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II - Ponudbeni list. Prilog II mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I–Tehničke specifikacije / Troškovnik. Prilog I mora biti u izvorniku.
- c) Dokumente kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

**Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:**

- a) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih ovim Pozivom na nekom od stranih jezika (izuzev dozvoljenih), ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik navedenog dokumenta. Iznimno, dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti može biti dostavljen na stranom jeziku te ponuditelj za isti nije u obvezi dostavljati prijevod. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.
- a) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- b) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.
- c) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- d) Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## **Način pakiranja ponude:**

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa Naručitelja: HYDROMAT d.o.o., Horvatsko 72, 42240 Ivanec
- b) Naziv predmeta nabave: **„Usluga lijevanja tijela ventila 6" i 8"“**
- c) Evidencijski broj nabave: HYDRO – 01 - 03
- d) Naziv i adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
- e) Nazivi i adrese svih članova zajednice gospodarskih subjekata (ukoliko je primjenjivo): \_\_\_\_\_
- f) Naznaka »NE OTVARATI«

## **4.2. Valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ponuditelj isto tako može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

## **4.4. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obavezan:

- navesti cijene na za to predviđenim mjestima u Prilogu I – Tehničke specifikacije / Troškovnik;
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu;
- cijenu ponude iskazati u HRK brojkama;
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

## **4.5. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude**

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije do **31.12.2019. godine zaključno sa 09:00 sati (bez obzira na način dostave)**. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude one koje unutar navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: **HYDROMAT d.o.o., Horvatsko 72, 42240 Ivanec.**

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 4.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 4.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

***Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.***

#### ***4.6. Otvaranje i ocjenjivanje ponuda***

Otvaranje i ocjenjivanje ponuda će se obaviti nakon isteka roka za dostavu ponuda, na adresi **HYDROMAT d.o.o., Horvatsko 72, 42240 Ivanec.**

Otvaranje i ocjenjivanje ponuda provodit će osobe imenovane za provođenje postupka nabave te se o istome sastavlja **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.**

#### ***4.7. Kriterij za odabir ponude:***

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena.**

Ukoliko do roka za dostavu ponuda bude zaprimljeno 2 ili više ponuda sa istom najnižom cijenom, odabrati će se ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

#### ***4.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:***

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih ovim Pozivom na nekom od stranih jezika (izuzev dozvoljenih), ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik navedenog dokumenta. Iznimno, dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti može biti dostavljen na stranom jeziku te ponuditelj za isti nije u obvezi dostavljati prijevod. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

#### ***4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja***

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od ispostavljene fakture.

## **5. ODREDBE VEZANE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA/ PODUGOVARATELJE**

### ***5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:***

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

### ***5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:***

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora nabavi dao u podugovor navedeni podaci će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke koje je dostavio i za prvobitno predloženog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### ***6.1. Odluka o odabiru ili poništenju***

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave najkasnije u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### ***6.2. Navod o alternativnoj ponudi:***

Alternativna ponuda nije dopuštena.